



**PRIJEDLOG
GODIŠNJEG PROGRAMA RADA
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LIPIKA
ZA 2021. GODINU**

Prosinac 2020. godine

Prijedlog Godišnjeg programa rada
Turističke zajednice grada Lipika za 2021. godinu

Sadržaj

UVOD	2
PRIHODI PO VRSTAMA	3
1. IZVORNI PRIHODI.....	3
2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA LIPIKA.....	3
3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	3
4. PRIHOD IZ EU FONDOVA	4
5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI	4
6. PRIJENOS PRIHODA PRETHODNE GODINE	4
7. OSTALI PRIHODI.....	4
RASHODI PO VRSTAMA	5
1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	5
1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	5
1.2 Istraživanje i analiza tržišta.....	5
1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	5
2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	5
2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	5
2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:	6
2.3. Podrška razvoju turističkih događanja	6
2.4. Turistička infrastruktura	6
2.5. Podrška turističkoj industriji	7
3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	7
3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice	7
3.2. Suradnja sa organizatorima putovanja	7
3.3. Kreiranje promotivnih materijala	7
3.4. Internetske stranice	8
3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	8
3.6. Turističko-informativne aktivnosti.....	8
4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	8
4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor.....	8
4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	9
4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	9
5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	9
6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	10
6.1. Plaće.....	10
6.2. Materijalni troškovi.....	10
6.3. Tijela turističke zajednice.....	11
7. REZERVA	11
8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	11
Tablica 1. Turistički promet na području Grada Lipika.....	12
Tablica 2. Ukupni promet na području Grada Lipika	12

UVOD

Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma definira zadaće Turističke zajednice Grada Lipika koje se odvijaju u svrhu unapređenja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja i razvijanja svijesti o važnosti učinaka turizma, te potrebi očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja na kojem djeluje. Turistička zajednica Grada Lipika u svom programu rada nastoji objediniti sve one elemente koji će pomoći stvaranju opće prepoznatljive naše turističke destinacije.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada koji sadrži utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. Ministarstvo turizma Republike Hrvatske je ove godine napravilo novu metodologiju koja se koristi za izradu Programa rada turističkih zajednica. U skladu s zakonskim odredbama lokalne turističke zajednice obvezne su se usklađivati s regionalnom turističkom zajednicom u donošenju Programa rada.

Osnovni ciljevi su :

- razvoj i marketing destinacije kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma,
- osiguravanje cjelovitije zastupljenosti specifičnih lokalnih interesa kroz jačanje lokalne i regionalne inicijative i povezivanje dionika radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda,
- poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji te razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma.

Slijedom toga, na području destinacije je potrebno povezati turističku ponudu, osnažiti ljudske kapacitete i ponovo pozicionirati turističke manifestacije shodno novim tržišnim uvjetima. U 2021. godini je potrebno pružiti potporu obrtnicima i gospodarstvenicima koji se bave turističkom djelatnošću promoviranjem njihovih sadržaja.

Potrebno je u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom pratiti turistička kretanja te promovirati destinaciju, objediniti turističke prednosti te usmjeriti marketinške aktivnosti prema zajedničkom cilju. Kvalitetan multimedijalni sadržaj je važan za marketing te animiranje korisnika za Lipik i županiju.

Aktivnosti su usmjerene i na analizu tržišta, mjerenje učinkovitosti promocije, identificiranje resursa i označavanje kvalitete proizvoda, održavanje manifestacija, promociju turističke ponude i održavanje infrastrukture. U suradnji s TZPSŽ sudjelovati ćemo u stvaranju brendinga županije i izradi dokumenata. Kreirati ćemo nove turističke proizvode na postojećim resursima u suradnji s dionicima, imati edukacije, pružati informacije potencijalnim posjetiteljima i turistima te lokalnom stanovništvu o resursima, ponudi i aktivnostima koje provodi turistička zajednica. Aktivnostima ćemo povezivati turističke subjekte na području Lipika i Požeško-slavonske županije te pružati potporu u razvoju turističkih subjekata.

To će rezultirati povećanjem kvalitete destinacije i turističkih subjekata, te prepoznatljivosti Lipika kao odgovorne i održive destinacije. Destinacija će biti prepoznatljiva sa svojom specifičnom ponudom koja se bazira na zdravstvenom i rekreativnom turizmu, manifestacijama, prirodnim i povijesnim resursima te outdoor i indoor aktivnostima.

PRIHODI PO VRSTAMA

1. IZVORNI PRIHODI

Izvorni prihodi turističkih zajednica su turistička pristojba i turistička članarina.

Uplaćena sredstva turističke pristojbe za područje Lipika sa računa HTZ-a raspoređuju se prema Zakonu o boravišnoj pristojbi:

1. 80% turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 20% turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije

Obveznici plaćanja članarine su pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost, a koje su raspoređene u pet skupine. Obveznici plaćaju članarinu ovisno o skupini u koju pripada njihova djelatnost. Turistička članarina se raspodjeljuje sukladno odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama.

1. 80% turističkoj zajednici općine ili grada,
2. 20% turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije

Planirani prihod (turistički subjekti): 30.000,00 kn

2. PRIHODI IZ PRORAČUNA GRADA LIPIKA

TZ Grada Lipika kao i sve turističke zajednice sa nedovoljnim izvornim sredstvima ostvaruju prihode iz proračuna jedinice lokalne samouprave za programske aktivnosti i aktivnosti turističkog ureda.

Programske aktivnosti se odnose na financiranje projekata koji unapređuju i poboljšavaju uvjete boravka turista, te potiču razvoj turizma i vrše prezentaciju i promociju turističke ponude, te kupovina opreme.

Pod aktivnosti ureda se smatraju prihodi za financiranje plaće zaposlenika i ostalih izdataka turističkog ureda.

Planirani prihod (GL): 110.000,00 kn

3. PRIHODI OD SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi od HTZ-a koje bi ostvarili iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent, fond za udružene turističke zajednice, potpora, donacija, refundacija, kotizacija i sl.

4.1. Prihod od sustava Turističkih zajednica

Planirani prihod (HTZ): 70.000,00 kn

4. PRIHOD IZ EU FONDOVA

Turistička zajednica grada Lipika je partner na projektu „Terme Lipik“, a nositelj projekta je Grad Lipik. U projektu je predviđeno sudjelovanje TZGL kao partnera, a trošak je plaća za novog zaposlenika, sredstva će biti refundirana iz Proračuna Grada Lipika i SAFU-a. Projekt se provodi do 2023. godine.

4.1. Projekt „Terme Lipik“

Planirani prihod (nositelj EU projekta GL): 105.000,00 kn

5. PRIHOD OD GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Pod ovom stavkom nalaze se prihodi koje je moguće ostvariti od objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim online i offline kanalima komunikacije, organiziranih stručnih skupova i edukacija i sl.

Planirani prihod: 0,00 kn

6. PRIJENOS PRIHODA PRETHODNE GODINE

Smanjeni obujam promocije i održavanja događanja u 2020. godini, te nerealizirane stavke su stvorile prijenos prihoda.

Planirani prihod (TZGL) : 80.000,00 kn

7. OSTALI PRIHODI

Ostali prihodi su planirani za dobrovoljne članarine.

Planirani prihod: 300,00 kn

UKUPNO PRIHODI: 395.300,00 kuna

RASHODI PO VRSTAMA

1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

1.1 Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Turistička zajednica Grada Lipika (u daljnjem tekstu TZGL) kao i sve ostale lokalne turističke zajednice će sudjelovati u izradi navedenih dokumenata na području Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu PSŽ). Nositelj aktivnosti je TZŽ, a provoditi će se aktivnosti s ciljem jačanja destinacijskog marketinga i menadžmenta, razvijati proizvodi i promovirati ponuda destinacije. Dokumenti će sadržavati plan aktivnosti koji će se provoditi u narednom periodu na području Požeško-slavonske županije.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

1.2 Istraživanje i analiza tržišta

S obzirom na planove HTZ-a o poboljšanom sustavu informiranja kojim započinje prikupljanje relevantnih i svježih informacija o turističkom sustavu Hrvatske (potražnja, ponuda, konkurencija, posrednici, itd.) kao i ostalih informacija važnih za razvoj i promociju turizma u cjelini i/ili pojedinih proizvoda, TZGL u suradnji s Turističkom zajednicom Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu) uključiti će se u aktivnosti oko istraživanja tržišta, stanovnika, te kod komunikacije prema privatnom sektoru. U planu je izrada strategije razvoja turizma PSŽ nakon što se donese Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske u čemu će se naši podaci koristiti.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 1.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

1.3 Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Aktivnosti namijenjene mjerenju učinkovitosti provedenih promotivnih kampanja na internetu kako bi dobili točne smjernice prema poboljšanju naših promotivnih kanala.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

U suradnji sa dionicima koji sudjeluju u turističkoj aktivnosti i ostalim lokalnim turističkim zajednicama provest će se vrednovanje i identifikacija resursa potrebnih za izradu Strateških dokumenata za PSŽ. Razvijati ćemo proizvode cikloturizma te storytelling povijesne i kulturne baštine.

Prijedlog Godišnjeg programa rada
Turističke zajednice grada Lipika za 2021. godinu

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 4.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda:

U suradnji sa predstavnicima turističke provoditi ćemo implementaciju kvalitetnih elemenata, kriterija i standarda objekata i turističkog ureda s ciljem razvoja novih turističkih proizvoda i obogaćivanja ukupne turističke ponude. Trebamo izdvojiti posebnosti ponude u različitim dijelovima godine i tako nastupati prema tržištu. Promovirati ćemo turističku ponudu sa objedinjenom kvalitetom pružene usluge i ponude. U projektu IQM Zlatna Slavonija koji se provodi na području PSŽ, u 2020. godini smo analizirali neke turističke objekte i turistički ured, napravili smjernice za podizanje kvalitete te u 2021. ćemo animirati aktivnosti u primjenjivanju standarda u subjektima i sustavu TZ-a.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 3.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

Na području Lipika zadnjih 10 godina se povećano organiziraju mnoge manifestacije.

Turistička zajednica Grada Lipika će obogatiti turističku ponudu organizacijom i suorganizacijom nekih događanja, te pomagati održavanju ostalih manifestacija i priredbi s naglaskom na promociju događanja i opću promociju destinacije.

2.3.1. Organiziranje manifestacija, organizator

Uskrсни sajam
Sajam cvijeća
Lipanjanj u Lipiku - Dan zdravlja i rekreacije, Biciklijada
Dan Grada Lipika - Pekmezijada, Fišijada, Dječja biciklistička utrka
Mirisi Božića - Božićni sajam, ukrašavanje jelke

2.3.2. Suorganiziranje manifestacija, vanjski organizator

Lipanjanj u Lipiku,
3x3 Challenger,
Ajvarfest,
Dan Grada Lipika –Dan voćara

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 35.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

2.4. Turistička infrastruktura

Predviđeno je obnavljanje turističke infrastrukture koja je na području Grada Lipika. Budući da je TZGL sudjelovao na provođenju EU projekta „Staza lipicanca i kune“, postavljen je ekran ispred turističkog ureda koji je potrebno popuniti sa novim sadržajem u 2021. godini. Također imamo opremu koju smo dobili u prošlim projektima, koju je potrebno održavati, te je predviđena priprema terena za Biciklijadu.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 3.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

2.5. Podrška turističkoj industriji

TZGL će pomoći u osvježavanju sadržaja turističkih subjekata na području Grada Lipika i promociji subjekata. Potrebno je osvježiti tekstove opisa, prevesti na jedan strani jezik te fotografirati subjekte.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi i posebne prezentacije i poslovne radionice

Nastupi na sajmovima u koordinaciji s regionalnom turističkom zajednicom i lokalnim turističkim subjektima. Predstavljanje turističke ponude GL i PSŽ na sajmovima i poslovnim radionicama. Predviđeni su sastanci i koordinacije s lokalnim turističkim zajednicama. Turistička zajednica Grada Lipika obavještavati će sve subjekte koji se bave pružanjem ugostiteljskih i turističkih usluga ili posreduju kod istih, o održavanjima sajmova, te mogućnosti i načinu sudjelovanja.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3.2. Suradnja sa organizatorima putovanja

TZGL će sudjelovati u organizaciji studijskih putovanja predstavnika organizatora putovanja i agenata koji dolaze na područje Lipika i županije.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3.3. Kreiranje promotivnih materijala

Planira se izrada i distribucija informativnih materijala u offline i online izdanju. Predviđeno je stvaranje i održavanje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije, objave na društvenim mrežama, a za što su potrebne edukacije i programi za obradu materijala.

TZGL će sudjelovati u pripremi destinacijskih marketinških materijala u suradnji s TZ PSŽ.

- 3.3.1. Offline materijal
- 3.3.2. Suveniri i promo materijal
- 3.3.3. Foto i video materijal
- 3.3.4. Edukacije za korištenje mreža
- 3.3.5. Programi za uređivanje
- 3.3.6. Društvene mreže
- 3.3.7. Oglasi na internetu

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 19.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3.4. Internetske stranice

TZGL ima Internet stranicu koja promovira ukupnu turističku ponudu, a koju je potrebno razviti te upravljati sadržajem. Također je potrebno stvoriti novu domenu *visitlipik* u skladu s turističkim trendovima. U 2021. će se zahvaljujući potpori HTZ-a poboljšati rad i vizualitet Internet stranice.

Potrebno je redovito održavanje, nadogradnja programa i sadržaja te uređivanje dizajna Internet stranica. Potrebno je ubaciti multimedijalni sadržaj i povezati stranicu s društvenim mrežama.

Djelatnik Turističkog ureda sam unosi sve dopune i promjene na Internet stranicu koje mogu pridonijeti većem interesu javnosti i boljoj posjećenosti našeg Grada i županije.

TZGL poduzeti će sve aktivnosti kako bi održavala navedene stranice i kako bi uspješno upravljala njima. Naša web stranica će se bolje povezati sa sadržajem nekoliko web stranica na županijskoj i nacionalnoj razini.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 10.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

TZGL treba stvoriti klasificiranu bazu fotografija koja će se redovito dopunjavati kupovinom i stvaranjem novim fotografija, te će istu koristiti prilikom izdavanja tiskanim materijala, a za tu potrebu je potrebno kupiti i opremu.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

3.6. Turističko-informativne aktivnosti

Na području Grada Lipika potrebno je bolje pružiti informacije o turističkim kapacitetima i ponudi, postaviti znakove turističke signalizacije za Turističku zajednicu Grada Lipika na prometnim ulazima u turističku destinaciju. Potrebno je prilagoditi tekstove, te izraditi karte kod turističkog ureda, Toplica i gradske knjižnice gdje su panoji koje je potrebno popunjavati s aktualnim sadržajem.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 5.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije / eVisitor

S obzirom na kreiranje informacijskog sustava od strane HTZ-a za prijavu/odjavu turista, te kreiranje informacijskog sustava za praćenje, prikupljanje i distribuciju uplata turističke pristojbe, TZGL u suradnji s TZPSŽ poduzeti će sve aktivnosti oko informiranja newsletterima smještajnih subjekata oko svih novosti vezanih za sustav eVisitor, te će izvršavati svoje obaveze prikupljanja podataka, izrade i grupiranja raznih statističkih podataka i ostalo.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Razvoj i implementacija kvalitete u destinaciji uvažavaju multidisciplinarni pristup, konzultirajući stručnjake iz različitih područja koji smjernicama doprinose ujednačenom uređenju sadržaja u destinaciji, umrežavanju po preporuci i razvoju kvalitetne ponude dodatnog proizvoda u destinaciji. Svrha je podizanje kvalitete turističke ponude, jedinstvenost vizualiteta promo materijala te umreženost informacija. Cilj je poboljšano upravljanje kvalitetom u destinaciji, unapređenje kvalitete promocije turističke ponude i ključnih turističkih proizvoda. Koristiti ćemo nova nova znanja te primjenjivati nove standarde temeljem standardnih operacijskih procesa i većom vidljivošću. TZGL sudjeluje u projektu podizanja kvalitete destinacije „IQM Zlatna Slavonija“ čime se povećala vidljivost i u 2020.godini.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 13.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Uređenje okoliša ureda te poticanje stanovništva na uređenje destinacije povodom blagdana Uskrsa, Božića te tokom ljeta sa cvijećem i zelenilom. TZGL s pokroviteljem Gradom Lipikom provodi već par godina nagradne akcije. Potrebno je i poboljšati ukrašavanje okoliša i interijera Turističkog ureda povodom manifestacija i blagdana te organiziranih aktivnosti. Planirana je i obveza prijenosa Turističke pristojbe Gradu Lipiku za uređivanje okoliša sukladno Sporazumu.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL GL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 6.300,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.1. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Grada Lipika je član lokalne akcijske grupe LAG „Zeleni trokut“ koja objedinjuje poljoprivredne i turističke subjekte i institucije na području Lipika, Pakraca i Novske. Potrebno je nastavak suradnje s strukovnim udrugama na području grada Lipika i županije, prvenstveno Povijesnim društvom Lipik-Pakrac u svezi očuvanja povijesne baštine i spajanja s turističkom ponudom.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 1.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

U Turističkom uredu zaposlena su dva djelatnika. Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Lipika za 2021. godinu. Ove godine je povećan trošak radi zaposlenja novog djelatnika na EU projektu „Terme Lipik“.

6.1.1. Bruto plaće zaposlenih

6.1.1.1. Trošak djelatnika Turističkog ureda

6.1.1.2. Trošak djelatnika na projektu Terma Lipik

6.1.2. Ostale naknade zaposlenicima

6.1.2.1. Trošak djelatnika Turističkog ureda

6.1.2.2. Trošak djelatnika na projektu Terma Lipik

6.1.3. Troškovi osiguranja

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 215.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

6.2. Materijalni troškovi

Stručna služba obavlja sve stručne, administrativne i knjigovodstvene poslove vezane uz djelatnost i zadaće, koje su propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Programom rada TZGL i odlukama Turističkog vijeća i Skupštine. Osim planiranih aktivnosti Turistički ured izvršava sve zadatke i upite koji nastaju tijekom godine, a koje Programom rada nisu predviđeni.

Ova stavka sadrži materijalne izdatke (Uredski materijal, trošak reprezentacije, putne troškove i dnevnice, izdatke za reprezentaciju, sitni inventar), izdatke za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoz; usluge tekućeg održavanja; usluge raznih servisa; ostale intelektualne usluge – knjigovodstvo; ugovori o djelu), nematerijalne izdatke (bankovne usluge), te nabavku i održavanje opreme. U 2021. ćemo dobiti i financijsku potporu HTZ-a za administrativne poslove za poboljšanje uvjeta rada i bolju učinkovitost.

6.2.1. Materijalni izdaci

6.2.2. Izdaci za usluge

6.2.3. Nematerijalni izdaci

6.2.4. Uredski namještaj

6.2.5. Tehnička oprema

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 33.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

6.3. Tijela turističke zajednice

Tijela TZGL su Skupština i Turističko vijeće, te po potrebi se osnivaju Povjerenstva i komisije. Ova stavka sadrži troškove održavanja (administracije) sjednica navedenih tijela, putne troškove, troškove reprezentacije i trošak pripreme i distribucije materijala za održavanje sjednica tijela TZ.

6.3.1. Troškovi održavanja sjednica tijela (administracija, prostor i reprezentacija)

6.3.2. Troškovi za sudjelovanje u radu članova tijela (prijevoz)

6.3.3. Priprema i distribucija materijala za održavanje sjednica tijela TZ

Nositelj aktivnosti i partneri: TZ GL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 2.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

7. REZERVA

Rezerva do 5 % je predviđena za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima radi teškog stanja na turističkom tržištu, radi osiguranja rada turističke zajednice ukoliko se predviđa dugoročniji manji prinos sredstava. Rezerva se može koristiti za financiranje neplaniranih aktivnosti. Rezerva je predviđena sukladno novoj metodologiji i uputama za izradu godišnjeg programa rada propisane od strane Ministarstva turizma.

Nositelj aktivnosti i partneri: TZGL
Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 15.000,00 kn
Rokovi realizacije aktivnosti: siječanj-prosinac 2021.godine

8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Ovisno o procjeni financijskog rezultata poslovanja u tekućoj godini, ukoliko se ostvari manjak prihoda, potrebno je od planiranih redovnih prihoda za narednu godinu određeni dio sredstava rezervirati za pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine.

Iznos TZGL potreban za realizaciju aktivnosti: 0,00 kn

UKUPNO RASHODI : **395.300,00 kuna**

Tablica 1. Turistički promet na području Grada Lipika

Turisti	Dolasci			Noćenja			
	do 30.11.	2020	2019	Indeks dolazaka	2020	2019	Indeks noćenja
Domaći		365	941	39	1.707	3.549	48
Strani		73	551	13	631	2.643	24
Ukupno:		438	1.492	29	2.338	6.192	38

Izvor: Evisitor

Tablica 2. Ukupni promet na području Grada Lipika

Sve prijavljene osobe	Dolasci			Noćenja			
	do 30.11.	2020	2019	Indeks dolazaka	2020	2019	Indeks noćenja
Domaći		379	953	40	1.755	3.751	47
Strani		160	552	29	2.650	2.648	100
Ukupno:		539	1.505	36	4.405	6.399	69

Izvor: Evisitor